

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itimarconinocera.org

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Codice fiscale: 94000420656

Ai Coordinatori di Classe
Ai Docenti

Al Direttore S.G.A.
All'Albo

Circolare N. 64

Oggetto: **Pagellino intermedio – aprile 2022.**

Come dal Piano Annuale delle Attività a.s. 2021-2022, circ. n.8 del 22/09/2021, affinché il coordinatore di classe possa comunicare ai genitori la situazione di profitto del figlio/a, **da giovedì 7 aprile 2022**, tutti i docenti per la propria materia devono caricare sull'apposito Tabellone i voti di profitto e le assenze registrate **fino al 7 aprile** per ciascun alunno della classe. Questa registrazione deve avvenire **entro e non oltre il sabato 9 aprile 2022.**

La procedura da utilizzare è la stessa che è stata sempre applicata alla fine di ogni periodo.

Ciascun docente:

- Entrato in portale Argo, attraverso il registro elettronico didUP, dal menù seleziona "**Scrutini**", sceglie "**Caricamento voti**", seleziona la classe e il periodo "**2^ PERIODO INTERMEDIO - 7 Aprile**", inserisce i voti (**voto unico per tutte le discipline**), le assenze e **SALVA**.

Non inserire il voto di condotta.

I docenti coordinatori

- cureranno questa fase nel controllare che tutti i docenti del CdC abbiano, entro la data stabilita, inserito i propri voti e le assenze.
- al termine, verificato il primo punto, dal **11 al 13 aprile** i coordinatori si attiveranno per trasmettere i risultati a ciascun genitore attraverso le operazioni di seguito descritte:
 - dalla schermata del Tabellone voti completo il coordinatore digita sul tasto "**Azioni**" (in alto a destra) e, dal menù, seleziona "**Stampa pagellino**" e, successivamente, dalla schermata che si apre, il coordinatore seleziona il modello di stampa "**Pagellino APRILE VOTO UNICO - ASSENZE**";
 - In questa fase, è obbligatorio selezionare "**Anteprima di Stampa**" per verificare con attenzione in tutto il testo prodotto, che i salti pagina tra un alunno e l'altro siano corretti e che non ci siano errori di impaginazione. In presenza di errori **non si dovrà procedere all'invio** ma sarà necessario prima formattare correttamente il documento e quindi passare al punto successivo;
 - Digitare su "**Azioni**" e selezionare "**invia in Bacheca**";
 - Nella nuova pagina denominata "**Invia documenti in bacheca alunno**", il coordinatore **nomina** il file digitando nell'apposito spazio "**pagellino_aprile.pdf**" e nello spazio previsto per il Messaggio il coordinatore digita "**Pagellino intermedio – aprile 2022**".
 - Per concludere, il coordinatore digita sul tasto "**Salva**" (in alto a destra) e i pagellini vengono inviati in bacheca ai genitori.
 - Tornare su Tabellone voti, cliccare sul pulsante in alto "**Blocca voti**" e quindi chiudere Argo.

Nocera Inferiore,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Ferraiuolo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993